

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новопоселёновская средняя общеобразовательная школа» Курского района Курской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы \_\_\_\_\_ В.В.Якунин

Приказ №147 от «28»августа 2023г.

**ПЛАН  
работы Штаба воспитательной работы МБОУ "Новопоселёновская средняя общеобразовательная школа" (ШВР)  
на 2023-2024 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель, советник по воспитанию	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении.	В течение всего периода	Советник по воспитанию, классный руководитель	Составление индивидуальной карточки учета обучающихся
4	Вовлечение обучающихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Классный руководитель, советник по воспитанию	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)
5	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с обучающимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете	В течение всего периода	Советник по воспитанию, классные руководители	Журнал учета
6	Проведение мониторинга	1 раз в	Заместитель	Аналитическая

	работы штаба. Подготовка отчетной документации	полугодие	директора по ВР	справка
7	Организация каникулярной занятости обучающихся.	Каникулярное время	Заместитель директора по ВР, старший вожатый, руководитель МО классных руководителей	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
8	Каникулярная занятость обучающихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Классные руководители, советник по воспитанию	Занятость обучающихся в дни каникул
9	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В летний период	Руководитель штаба, советник по воспитанию	Подготовка документации по трудоустройству
10	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
11	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Советник по воспитанию, старший вожатый	Отчеты
12	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение всего периода	Члены ШВР	Приказы и положения
13	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Советник по воспитанию, старший вожатый	Творческие отчеты, приказы и положения
14	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток