

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новопоселёновская средняя общеобразовательная школа»
Курского района Курской области

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол № 5
от 20 апреля 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 1-110а
от 22.04.2022

Директор школы
В.В. Якунин



Положение

о методическом дне учителей-предметников

1. Общие положения.

На основании коллективного договора педагогическим работникам школы предоставляется методический день.

Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства и совершенствования методической подготовки учителя.

Методический день предоставляется учителям, имеющим объём учебной нагрузки, позволяющий без нарушений учебного режима школы и перегрузки учащихся не проводить уроки в какой-либо день недели.

Методический день не является дополнительным выходным днем педагога.

2. Режим методического дня.

Методический день учителя посвящается самообразованию, которое предполагает:

- изучение законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования;
- работу в соответствии с тематическим направлением;
- овладение конкретными педагогическими технологиями, адаптацию их к условиям образовательного процесса в конкретном классе;
- изучение передового педагогического опыта;
- знакомство с новинками научной и методической литературы;
- разработку методических материалов по своему предмету и по внеклассной работе;
- разработку индивидуальных заданий для учащихся;
- посещение библиотек, лекций специалистов, работу в методическом кабинете.

Перед началом каждого учебного года в сроки, установленные администрацией школы, педагогические работники представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе примерный план разработки методических материалов, который осуществляется в ходе методических дней, а также описание предполагаемых результатов работы по темам самообразования.

В методический день учитель-предметник обязан:

- участвовать во всех заранее запланированных мероприятиях, проводимых как в школе, так и вне её территории;
- при необходимости заменять заболевших учителей;
- присутствовать на открытых уроках коллег из методического объединения;
- при выполнении обязанностей классного руководителя – руководить дежурством класса по школе.

3. Контроль соблюдения режима методического дня.

Соблюдения режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который:

- контролирует работу учителей по самообразованию;
- дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования;
- организует и проводит методические совещания, теоретические и практические семинары;
- осуществляет руководство другими формами методической работы;
- осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования педагогов;
- организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их профессионального мастерства.

Ознакомлены:

1. Мухомов В.В. *[Signature]*
2. Матунова Т.Т. *[Signature]*
3. Келесников Е.В. *[Signature]*
4. Смирнова С.В. *[Signature]*
5. Воронин Д.А. *[Signature]*
6. Баранова И.В. *[Signature]*
7. Ананасенко Д.В. *[Signature]*
8. Физгулов О.И. *[Signature]*
9. Стева И.А. *[Signature]*
10. Домогарова Л.В. *[Signature]*
11. Толмачева Н.О. *[Signature]*
12. Мазунов Д.А. *[Signature]*
13. Чернышова И.Г. *[Signature]*
14. Морозова З.И. *[Signature]*
15. Гирякова Г.С. *[Signature]*
16. Белозерова К.П. *[Signature]*
17. Мусаев В.В. *[Signature]*
18. Золотухин Ю.А. *[Signature]*
19. Вершинин И.В. *[Signature]*
20. Микайлова Н.О. *[Signature]*



Директор школы *[Signature]* /В.В. Якунин/

Проставлено, пронумеровано на 3 листах
и скреплено печатью