

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новопоселёновская средняя общеобразовательная школа»

Курского района Курской области

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 3  
от «10» января 2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ  
«Новопоселёновская СОШ»  
/В.В.Якунин/  
Приказ № 1-04  
от «11» января 2022г.



## Положение о портфолио учителя

## **I. Общие положения**

Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки достижений учителя.

Это один из современных методов профессионального развития. Он предназначен для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня.

## **II. Структура и содержание портфолио**

### **Раздел 1. Общие сведения об учителе.**

- Титульная страница (ФИО учителя, число, месяц и год рождения).
- Образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому).
- Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ОУ.
- Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов).
- Копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней.
- Наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма.
- Дипломы различных конкурсов.
- Другие документы по усмотрению учителя.

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

### **Раздел 2. Результаты педагогической деятельности.**

- Материалы с результатами освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету.
- Сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании:
  - тестов обученности;
  - контрольных срезов знаний;
  - участия обучающихся в школьных, районных, областных (республиканских, всероссийских олимпиадах, конкурсах и т.д.
- Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

- Наличие медалистов.
- Поступление в вузы по специальности и т.п.

### **Раздел 3. Методическая деятельность.**

- Материалы, в которых обосновывается выбор учителем образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы.
- Материалы, в которых обосновывается выбор учителем в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов.
- Использование в образовательном процессе современных образовательных технологий, в том числе и информационно-коммуникационных, технологий обучения детей с проблемами развития и т.п.
- Работа в методическом объединении, экспертных советах, сотрудничество с методическим центром, другими учреждениями.
- Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах.
- Участие в методических и предметных неделях.
- Организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, предметных олимпиад, конкурсов, конференций и т.п.
- Проведение научных исследований.
- Разработка авторских программ.
- Подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи.
- Другие документы.

### **Раздел 4. Внеурочная деятельность по предмету.**

- Творческие работы, рефераты, учебно-исследовательские работы, проекты, выполненные обучающимися по предмету.
- Победители олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.
- Сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий, (выставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн-ринги и т.п.).
- Программы кружков и факультативов.
- Другие документы.

### **Раздел 5. Учебно-материальная база.**

В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии).

- Список словарей и другой справочной литературы по предмету.

- Список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.).
- Наличие технических средств обучения (телевизор, видеомагнитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.).
- Наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные электронные учебники и т.п.).
- Наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т.п.
- Измерители качества обученности обучающихся.
- Другие документы по желанию учителя.

### **Раздел 6. Публикации, отзывы.**

- Статьи, напечатанные в профессиональных периодических изданиях, сборниках и т.п.
- Тезисы выступлений, доклады на профессиональных конференциях, семинарах, заседаниях методического объединения.
- Отзывы коллег, администрации, возможно, родителей, обучающихся. Представляются в виде текстов заключений, рецензий, резюме, рекомендательных писем.

### **Раздел 7. Выполнение функции классного руководителя.**

- Формирование и обновление базы данных по итогам учебно-воспитательного процесса с выведением рейтинга обучающихся в целом и по предметам.
- Работа с родителями.
- Выявление уровня развития детского коллектива.

### **III. Деятельность учителя по созданию портфолио.**

1. Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.
2. Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой учитель.
3. Портфолио учителя служит основанием для участия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию, для распределения стимулирующих части оплаты труда.

<b>Раздел 1. Общие сведения об учителе.</b>	
· Титульная страница (ФИО учителя, число, месяц и год рождения).	Морозова Зоя Алексеевна 22.11.1954год рождения
· Образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому).	Образование высшее Курское педагогическое училище,1944 год. Специальность: преподавание в начальных классах общеобразовательной школы. Квалификация: учитель начальных классов. КГПУ,1980г., филологический факультет. Специальность: русский язык и литература. Квалификация: учитель русского языка и литературы средней школы
· Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ОУ.	Трудовой стаж 46 лет, педагогический стаж 46 лет
· Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов).	ООО «Результат»,14.10.2021г. по программе «Педагогика и методика начального образования в условиях реализации ФГОС». ООО «Результат»,14.10.2021г. по программе «Методика преподавания русского языка и литературы, инструменты оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации ФГОС».
· Копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней.	«Отличник народного просвещения», 1984 год.
· Наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма.	Памятный знак «За Труды и Отечество», 2016 год «Ветеран труда», 1999г. выдан Администрацией Курской области
· Дипломы различных конкурсов.	Прилагаются

· Другие документы по усмотрению учителя.	Прилагаются
---	-------------

# **I. Общие положения**

## **Раздел 1. Общие сведения об учителе.**

**Раздел 2.  
Результаты  
педагогической  
деятельности.**

**Раздел 3.**  
**Методическая**  
**деятельность.**



**Раздел 4.  
Внеурочная  
деятельность по  
предмету.**

**Раздел 5.  
Учебно-  
материальная база**

**Раздел 6.  
Публикации,  
ОТЗЫВЫ.**

**Раздел 7.  
Выполнение  
функции классного  
руководителя.**

**III. Деятельность  
учителя по созданию  
портфолио.**

1. Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.
2. Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой учитель.
3. Портфолио учителя служит основанием для участия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию, для распределения стимулирующих части оплаты труда.

Ознакомлены:

1. Якунин В.В. *[Handwritten signature]*
2. Лысаков В.А.
3. Гертюнова Т.С. *[Handwritten signature]*
4. Белоzerova И.П. *[Handwritten signature]*
5. Гусев О.И.
6. Борисенко Ю.А. *[Handwritten signature]*
7. Ломанова Н.О. *[Handwritten signature]*
8. Стева Н.А. *[Handwritten signature]*
9. Ананасенко А.В. *[Handwritten signature]*
10. Домогарова Л.В. *[Handwritten signature]*
11. Чернова И.П. *[Handwritten signature]*
12. Шадрова А.А. *[Handwritten signature]*
13. Морозов Э.А. *[Handwritten signature]*
14. Вершина И.В. *[Handwritten signature]*
15. Гусева Л.В. *[Handwritten signature]*
16. Паршикова С.Е. *[Handwritten signature]*
17. Матушова Т.Т. *[Handwritten signature]*
18. Шефтер И.И. *[Handwritten signature]*
19. Михайлова А.О. *[Handwritten signature]*
20. Смирнова С.В. *[Handwritten signature]*
21. Парасова И.В. *[Handwritten signature]*
22. Филиппович Э.В. *[Handwritten signature]*
23. Золотухин Ю.А. *[Handwritten signature]*

Пронумеровано,  
проиндексировано  
и скреплено печатью

Всего 5 листов

Листов

Директор школы  
В.В. Якунин

The stamp is circular with the following text: 'Администрация Курского района Курской области' (Administration of Kursk District, Kursk Region), 'МБОУ Новопоселёновская средняя общеобразовательная школа' (MBOU Novoposel'enskaya secondary general education school), 'Курского района Курской области' (Kursk District, Kursk Region), and 'В.В. Якунин' (V.V. Yakunin). There is a handwritten signature across the stamp.