



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОПОСЕЛЁНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

305523, Курская область, Курский район, д. 1-е Цветово, ул. Школьная, 21  
e-mail: [kurskii77@inbox.ru](mailto:kurskii77@inbox.ru) т. 59-22-27, 8-908-125-91-11

**ПРИКАЗ**

**от 11.03.2024 г.**

**№ 1-28**

**О начале приёма документов в первый класс на 2024-2025 учебный год**

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», согласно приказу Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказу от 30.08.2022г. № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г, «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего в МБОУ «Новопоселёновская средняя общеобразовательная школа», приказу Администрации Курского района Курской области № 1-19 от 05.02.2024г «О закреплении территории Курского района Курской области за муниципальными общеобразовательными организациями Курского района Курской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начать приём детей в первый класс, зарегистрированных на закреплённой территории, на 2024-2025 учебных год с 01 апреля 2024 года.
2. Разместить на информационном стенде, на официальном сайте учреждения:
  - 2.1. информацию о количестве мест в первом классе до 31 марта 2024г.;
  - 2.2. информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённых территории не позднее 01 июля 2024 г.;

3. Назначить ответственным лицом за приём заявлений родителей (законных представителей) в первый класс Капленкову Н.П., заместителя директора по УВР, утвержденным на заседании педагогического совета.
4. Ознакомить родителей (законных представителей), подающих заявление для приема в первый класс с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
5. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрировать в Журнале приема заявлений в первый класс с выдачей расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявлений о приеме, о перечне представленных документов.
6. В заявлении фиксировать подписью родителей (законных представителей) согласие на обработку своих персональных данных ребенка в порядке, установленным законодательством РФ.
7. При наличии свободных мест с 01 июля 2024 года организовать прием заявлений в первый класс родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закрепленных территории.
8. Утвердить график работы комиссии по приёму граждан в первый класс (Приложение № 1).
9. Капленковой Н.П., заместителю директора по УВР:
  - 9.1. подготовить и разместить на информационном стенде и официальном сайте школы в сети «Интернет» до 28.03.2024г информацию для родителей (законных представителей) о сроках и порядке приема заявлений в первый класс, планируемом количестве мест в первый класс в 2024-2025 учебном году, реализуемых образовательных программах.
  - 9.2. Своевременно размещать на официальном стенде приказы о зачислении в первый класс, на официальном сайте школы в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.В. Якунин